

CONTRIBUTION

La contribution est l'apport de l'équipe dans la mission globale de l'entreprise.
Pourquoi notre équipe existe-t-elle ? Quelle est notre raison d'être ?

OBJECTIFS

Les objectifs sont les résultats souhaités que l'équipe s'engage à atteindre pour répondre aux besoins de ses clients et contribuer à sa raison d'être.

Quels sont les 3 à 5 principaux objectifs que nous cherchons à accomplir au courant de la prochaine année ?

1.

2.

3.

4.

5.

CLIENTS

Les clients de l'équipe sont les gens (individus ou équipes) à qui l'équipe offre des services, en lien direct avec sa contribution.

Notre équipe est au service de qui ? À qui notre équipe offre-t-elle des services au quotidien ?

NORMES

Les normes décrivent le mode fonctionnement ainsi que les comportements acceptables dans le but d'assurer un climat favorable à la collaboration.

Taille et composition

Quelle est la composition pour que notre équipe soit performante?

Valeurs

Quelles sont nos valeurs communes?

Comportements attendus

Quels sont les comportements acceptables (et ceux qui ne le sont pas)?

Fonctionnement

Quelles méthodes de travail allons-nous utiliser?

Décisions

Quels critères allons-nous utiliser et comment allons-nous prendre nos décisions?

Communication

Comment allons-nous communiquer entre nous?

Conflits

Quel(s) processus allons-nous utiliser et comment allons-nous gérer nos conflits?

Performance

Comment allons-nous mesurer et gérer notre performance individuelle et collective?

Leadership

Quels critères allons-nous utiliser pour déterminer qui peut prendre le leadership d'un dossier?

Autres

Autres

Autres

CONTRAINTES

Les contraintes représentent le niveau d'autonomie délégué à l'équipe (voir l'échelle d'autonomie), les ressources allouées et les règlements que doivent respecter l'équipe.

Quelles sont les contraintes et les limites qui sont imposées à notre équipe et à l'intérieur desquelles nous devons obligatoirement fonctionner ?

Échelle d'autonomie

Gestionnaire

Équipe

Commentaires

Objectifs globaux

Détermination des objectifs à accomplir par l'équipe.

Budget

Détermination et allocation des ressources nécessaires au fonctionnement de l'équipe.

Outils et processus

Sélection des outils et des méthodes de travail utilisés par l'équipe.

Gestion des activités

Planification, assignation, gestion des activités quotidiennes des membres de l'équipe et des échéanciers.

Conflits

Résolution des enjeux rencontrés et gestion des conflits entre les membres de l'équipe.

Représentation

Établissement de relations et rayonnement de l'équipe auprès des autres unités d'affaires.

Rôles et responsabilités

Détermination des rôles et des responsabilités des membres de l'équipe.

Recrutement

Sélection et embauche des nouveaux membres de l'équipe.

Intégration

Intégration des nouveaux membres dans l'équipe.

Mobilisation

Gestion du bien-être et de la mobilisation des employés.

Développement des compétences

Identification et sélection des compétences à développer (et des formations à suivre).

Gestion de la performance

Évaluation de la performance des membres de l'équipe.

Départ

Retrait d'un membre de l'équipe

Rémunération

Établissement des salaires des membres de l'équipe

Autres

Autres

Légende :

D = **DÉCIDE** : prend en charge la responsabilité entière de la décision et partage l'information relative aux décisions aux personnes concernées.

Il ne peut y avoir plus qu'un décideur (D) par rangée.

P = **PARTICIPE** : contribue au processus de prise de décision sans en être responsable.

C = **COACH** : accompagne, éduque et soutien dans la prise de décision sans être impliqué dans la décision finale.

E = **EXCLUS** : ne participe pas à la prise de décision.

Il ne peut y avoir plus qu'un participe/coach/exclus (P/C/E) par rangée.